

ACTA REUNIÓN No. 0005

FECHA: 8 DE FEBRERO DE 2021  
HORA: 2.00 PM  
LUGAR: DESPACHO DE LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN

ASISTENTES:

Nombres y Apellidos	Cargo y Entidad
YOVANA MARCELA PEÑA ROJAS	Secretaria de Educación
IVAN OTALVARO MURCIA	Jefe Oficina Administrativa y Financiera
BELLANED VILLANUEVA ORTIZ	Asesor Oficina de Planeación
JACKELINE ORTIZ CABRERA	Jefe Oficina de Calidad
LUIS EDUARDO TRUJILLO ARCINIEGAS	Asesora Oficina de Inspección y Vigilancia
SILVIA MILENA VIASUS PEREZ	Asesor Jurídico
LINA MARIA CALDERON OME	Jefe oficina de Cobertura

**ORDEN DEL DÍA:**

1. Lineamientos de Alternancia y Proyecto de Alternancia
2. Revisión de compromisos de la reunión anterior.
3. Informe de la revisión de los recursos de la auditoria por COVID-19 como de los recursos asignados a las instituciones educativas.
4. Socializados del informe del SAC
5. Alistamiento reunión de directivos docentes.
6. Socialización POAIV 2021
7. Proposiciones y Varios

La doctora Yovana Marcela Peña, da inicio a la reunión solicitando el calendario progresivo y la información sobre el proyecto de alternancia, a lo que se encuentra muy preocupada porque hoy a 8 de febrero no está listo el proyecto de alternancia, porque desde el año anterior el Ministerio confirmó la asignación y entrego los recursos en el mes de noviembre y para hacer el proceso de alternancia es fundamental que esté listo el calendario progresivo, documento que se debió haber enviado a más tardar el 15 de enero de 2021. A la funcionaria Yolanda Ramírez, se le solicitó el informe que pasó el doctor Dagoberto Giraldo de Famac, ya que ella es la que tiene que estar haciendo ese análisis con planta, toda vez, que ella es la profesional que debe estar realizando el informe, planta de personal es quien debe estar haciendo el análisis de los pre pensionados que cumplen con los requisitos para el concurso, para garantizarles la protección.

De igual manera se están adelantando procesos contractuales del funcionamiento de la Secretaría, Administrativa debe presentar la necesidad del servicio del Internet, el del correo certificado, por otro lado, no se le debe dar vacaciones a los funcionarios en diciembre y en enero

y si se aplazan, no se deben generar en los meses de enero a marzo que se hacen cortes para entrega de información. La Ingeniera María Elena Casanova se debe reiniciar en la oficina de Cobertura, y a Carmenza también se debe reubicar en la oficina de Nomina para que apoye a Raúl Polo en la expedición de los certificados del CETIL, ya que esta dependencia está generando una cantidad de tutelas porque se encuentran regresamos.

Otra de las preocupaciones de la doctora Yovana Marcela Peña, es el tema de la entrega de los lavamanos, hay muchos rectores que están manifestando que no han recibido los lavamanos, a lo que responde el doctor Iván Otalvaro, que ya se entregaron los municipios de Puerto Rico y Cartagena, Belén de los Andaquies, los contratistas se comprometieron que en una semana se realizaría toda la entrega de esos lavamanos.

Plan de medios aún no está listo, ya ha pasado una semana de haber iniciado el calendario escolar y no se han enviado los lineamientos, hay que habilitar a las Instituciones Educativas Privadas para saber cuáles están habilitadas para entrar en alternancia, no se ha hecho la reunión con Alcaldes y con el Comité Departamental de Alternancia, pero primero hay que compartirles el documento de Alternancia a los rectores, y segundo, se debe articular entre los Jefes de División para que se emita una sola información a los rectores.

La doctora Bellaned Villanueva, manifiesta que para poder sacar el proyecto de los lineamientos falta la justificación que emite Calidad frente al tipo pedagógico, por lo que se revisa el borrador del proyecto de alternancia, quedando el compromiso de entregarlo para la revisión el próximo miércoles 10 de febrero de 2021 a las 7:00 am.

Alistamiento reunión con rectores

La reunión con directivos docentes está programada para el 10 de febrero de 2021, pero debido a que aún no se ha terminado de revisar el proyecto de alternancia, se hace necesario aplazar la reunión para la Próxima semana, la cual se va a realizar por municipios.

La doctora Yovana Marcela, solicita que se debe sacar ya el contrato de bioseguridad, el de plan de medios, a lo que responde la doctora Bellaned que Cristian termina el de Internados y sigue con el de bioseguridad, quedando en espera el de seguros estudiantiles

La doctora Yovana Marcela Peña, solicita que le alleguen la información para llevar al municipio de San Vicente del Caguan los días 11, 12 y 13 de febrero de 2021, a realizar acompañamiento institucional al señor Gobernador, tales como la oferta institucional de la Secretaría de Educación entre otras.

Por otro lado, se socializa el cronograma de las reuniones que lidera la Secretaría de Educación, el cual quedo el compromiso de hacerlo llegar por correo electrónico a las diferentes dependencias de la SED para conocimiento y demás trámites.

Continuación Acta No. 0005 del 8 de febrero de 2021

Pág. 3

De acuerdo al material de las 4 Bibliotecas donadas por la OIM para los municipios de San José del Fragua, Milán, Solano y Solita, se va a distribuir a las siguientes Instituciones educativas que tienen mayor número de matrícula, así:

ITEM	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA
1	SAN JOSE DEL FRAGUA	PLATANILLO
2	MILAN	LA RASTRA
3	SOLANO	COEMANI
4	SOLITA	JOSE CELESTINO MUTIS

Socialización del informe del SAC.

La doctora Yovana Marcela Peña, socializa el informe del SAC, en el que en el mes de octubre de 2020, quedamos en el puesto 17, con 15 requerimientos vencidos, Administrativa y Financiera, SAC 1, Planeación 2, Cobertura 4, Calidad 4, Inspección y Vigilancia 3, noviembre de 2020 en el puesto 14, con 7 requerimientos vencidos, Jurídica 1, Nómina 2, Planeación 1, Inspección y Vigilancia 3, diciembre de 2020, puesto 15, 17 vencidos, Calidad 2, Jurídica 2, Planeación 2, Inspección y Vigilancia 11. Una vez revisado el informe, la doctora Yovana Marcela Peña, solicita que por todos los que estén reflejando requerimientos vencidos a cada corte mensual, se les haga el llamado de atención, además se va a suspender la parte de finalizar sin responder el requerimiento.

Con relación a las peticiones que envían por correo electrónico de la Gobernación, se deben responder en el mismo correo para que quede finalizado el requerimiento en el sistema.

Proposiciones y varios

Calidad:

La doctora Jackeline Ortiz, manifiesta que se encuentra preocupada por el tema de la evaluación de los directivos docentes, toda vez, que algunos supervisores se van a retirar y no cuenta con personal para realizar estas evaluaciones, por lo que de acuerdo al decreto 1075 de 2015, establece que para realizar el proceso de evaluación anual de desempeño laboral de los docentes y coordinadores, el evaluador contara con el apoyo de los coordinadores de los establecimientos educativos y para la evaluación de los directivos rurales, el evaluador contará con el apoyo del responsable de la estrategia de cobertura, eficiencia y calidad de la respectiva Secretaría de Educación, por lo que la doctora Yovana Marcela Peña, solicita que se revise bien con el apoyo de la oficina jurídica y tener agilidad en este proceso.

Administrativa y Financiera.

El doctor Iván Otalvaro, manifiesta que ya se terminó el proceso de los tutores, los actos administrativos está firme y actualmente se encuentran en el proceso de capacitación.

Han radicado 15 renuncias de los docentes pensionados.

Continuación Acta No. 0005 del 8 de febrero de 2021

Pág. 4

En el proceso de concursos se van a iniciar las audiencias, se envió una programación de audiencia a la Comisión Nacional del Servicio Civil para visara, se empieza a partir del 17 de febrero de 2021.

En cuanto a los equipos de cómputo que se adquirieron el año anterior, ya se están entregando a los funcionarios. Los muebles para la oficina del ICETEX se encuentran listos para realizar la entrega una vez se instale la oficina.

La doctora Yovana Marcela Peña, solicita información sobre cómo va lo del tema de los reintegros por orden judicial.

A fecha 28 de febrero de 2021, tiene que estar listo los inventarios tecnológicos en las hojas en vida, y el inventario de muebles de la SED, con el apoyo de la funcionaria Nelly Guaraca.

#### Planeación

La doctora Bellaned manifiesta que en la mañana estuvo en la Secretaria de Planeación con Celmira Carvajal aclarando algunas dudas del formato DAF (Rendición de Cuentas), estamos a tiempo para presentar el informe, allá nos dieron un modelo de presentación de informes.

En cuanto al FUT, ya hay claridad sobre ese tema y lo debe reportar es la oficina de Cobertura y ya se reportó con todo el componente de víctimas.

Proyectos: En este momento se debe terminar el de internados y empieza con el de Seguros.

La doctora Yovana Marcela Peña, solicita que se debe sacar un reporte de ejecución contractual, en qué estado están todos los contratos que ya tuvieron que haber sido ejecutados y legalizados, el contrato de mobiliario se tiene que actualizar el proyecto y para eso está la abogada Yolanda, para revisar cual fue el porcentaje de ejecución de todos los contratos, todos tienen que estar ejecutados, finalizados y liquidados. Igualmente solicita información de los proyectos que tienen saldos de regalías, a lo que responde la doctora Bellaned Villanueva, que estos proyectos que tiene saldos fueron reportados a Presupuesto para liberar saldos, el único que está pendiente con saldo es el del señor Jhon Fredy Núñez.

En la Mesa de Impulso debemos de integrar PAE, Transporte Escolar, Casita de los Sueños y del SER, para poderlos pasar, en la reunión de la mesa de Impulso que se va a realizar el 25 de febrero de 2021, todos los proyectos que se vayan a presentar, deben quedar incluidos ahí con el nombre del proyecto y del alcance. Además se debe dar agilidad en el proyecto de conectividad, por lo que le solicita a la doctora Jackeline Ortiz, agilizar la información para poder formular el proyecto.

En este momento hay 11 proyectos irreversibles.

La doctora Yovana Marcela Peña, solicita que le digan que temas se tienen pendientes para finiquitar con el Señor Gobernador.

#### Cobertura

Para el tema del Señor Gobernador, es el de las hojas de vida para lo de Inclusión, proceso de internados que está radicado desde el viernes en la oficina de contratación y de internados.

“Pacto Social por el Desarrollo de Nuestra Región “Caquetá Somos Todos”

Calle 15 Carrera 10 No. 10-11 Barrio El Centro. Tels: (8) 4353887 - (8)4362130

[www.caqueta.gov.co](http://www.caqueta.gov.co) - [www.sedcaqueta.gov.co-sedcaqueta@sedcaqueta.gov.co](mailto:www.sedcaqueta.gov.co-sedcaqueta@sedcaqueta.gov.co) - [educacion@caqueta.gov.co](mailto:educacion@caqueta.gov.co)

Florencia – Caquetá – Colombia

Continuación Acta No. 0005 del 8 de febrero de 2021

Pág. 5

En cuanto al proceso de transporte escolar, hubo varias instituciones que se quedaron por fuera porque no cumplieron con toda la información solicitada, pasaron y cumplieron con los requisitos 27 instituciones, Morelia, Albania, Curillo, Cartagena, Paujil, Montañita, San José del Fragua, San Vicente, Solano y Valparaíso, total de niños a amparar son 914 niños a beneficiar, para cofinanciar solo 65 días del primer semestre del calendario escolar, el primer semestre costaba \$529.730.000,00, el costo real para todo el año de esas 27 instituciones educativas es de \$1.344. Millones de pesos.

La matrícula a corte de hoy está en 50.586

La doctora Yovana Marcela Peña, solicita que le den un informe en que se gastan los rectores los recursos de gratuidad.

#### Inspección y Vigilancia

El doctor Luis Eduardo Trujillo, manifiesta que se inició con el informe del POAIV 2021, en la cual para este año se hizo un cambio, implemento hacerle seguimiento al plan de alternancia educativo desde la oficina de Inspección y Vigilancia, al igual se estableció que desde cada área lo que se va hacer, también hay una actividades priorizadas que van articuladas con el Plan Nacional de Desarrollo del gobierno actual, las cuales van encaminadas a la calidad educativa. La presentación de los informes es la misma del año pasado, a corte 30 de junio y a 30 de diciembre de 2021. Por otro lado, va a salir un diagnóstico de la Entidad Territorial donde van a estar inmersas todas las áreas con el apoyo del área de calidad, para evitar que en cada oficina había un diagnóstico de la Entidad Territorial y cada diagnostico tenía una información diferente, por lo que el POAI es de la Entidad Territorial y no solo de la oficina de Inspección y Vigilancia.

ITEM	COMPROMISO	RESPONSABLE
1	Realizar entrega del proyecto de Alternancia el 10 de febrero de 2021 para socializarlo al equipo directivo	Todas las dependencias
2	Hacer oficio de reubicación a la Ingeniera María Elena Casanova en la oficina de Cobertura y a Carmenza en la oficina de Nomina para apoyar en lo pertinente al CETIL	Administrativa y Financiera
3	Revisar la entrega de los lavamanos en las Instituciones Educativas.	Administrativa y Financiera
4	Allegar al despacho la oferta institucional y demás información para el desplazamiento al municipio de San Vicente del Caguán	Todas las dependencias
5	Realizar llamados de atención al personal que dejen vencer requerimientos en el SAC.	Administrativa y Financiera

Se da por terminada la reunión siendo las 8:50 pm y se adjunta el control de asistencia.  
Elaboró: Emilsen Rivera Rivera